

Privacyreglement

Versie 2013.1



Atlasverzuim.nl

Artikel 1. Algemene En Begripsbepalingen

1.1. Tenzij hieronder uitdrukkelijk anders is bepaald worden termen in dit reglement gebruikt in de betekenis die de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) daaraan toekent.

1.2. Persoonsgegevens

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

1.3. Verwerking van persoonsgegevens

Elke handeling of geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

1.4. Verantwoordelijke

Atlas Verzuim BV handelend onder de naam Atlasverzuim.nl

1.5. Beheerder van persoonsgegevens

Degene die is belast met de dagelijkse zorg voor verwerking en vastlegging van persoons-/ dossiergegevens, onder verantwoordelijkheid van Atlas Verzuim BV

1.6. Gebruiker van persoonsgegevens

Degene die als medewerker of anderszins geautoriseerd is persoonsgegevens te verwerken.

1.7. Betrokkene

Degene op wie de persoonsgegevens betrekking heeft.

1.8. Opdrachtgever

Een natuurlijke of rechtspersoon die aan Atlasverzuim.nl een opdracht tot dienstverlening heeft gegeven, hierna te noemen werkgever.

1.9. Derden

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de beheerder van persoonsgegevens of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of bewerker gemachtigd is persoonsgegevens te verwerken.

1.10. Toestemming van de betrokkene

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat de hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

Artikel 2. Reikwijdte

2.1. Dit reglement is van toepassing op alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Atlasverzuim.nl, zijnde ingaande- en uitgaande waaronder post , e-mail en overige informatiedragers.

Artikel 3. Doel Van De Verwerking Van Persoonsgegevens

3.1. Atlasverzuim.nl verwerkt gegevens van betrokkene voor de uitvoering van haar reïntegratie-, begeleiding-, analyse-, preventie en adviestrajecten.

3.2. Atlasverzuim.nl zal geen persoonsgegevens in de registratie opnemen voor andere doeleinden, dan bedoeld in de sub 3.1. genoemde omschrijving. Het gebruik van opgenomen persoonsgegevens vindt alleen plaats overeenkomstig de bepalingen van dit reglement.

3.3. Atlasverzuim.nl zal niet meer gegevens in de registratie opslaan of bewaren dan voor het doel van de persoonsregistratie nodig is.

Artikel 4. Rechtmatige grondslag verwerking persoonsgegevens

4.1. De rechtmatige grondslag voor de verwerking is gelegen in het feit dat de gegevensverwerking noodzakelijk is,

4.1.a. ter uitvoering van een wettelijke plicht van de werkgever zijnde contractspartij van Atlasverzuim.nl, zoals de Arbeidsomstandighedenwet, Wet arbeid en Zorg, Wet Verbetering Poortwachter, etc.;

4.1.b. ter uitvoering van een gerechtvaardigd belang van de betrokkene;

4.1.c. voor een klachtenprocedure waarbij de betrokkene partij is;

4.1.d. voor dossiervorming ter vrijwaring van de betrokkene in het kader van arbeid, gezondheid en verzuim;

4.1.e. wanneer er ondubbelzinnige toestemming is verleend door de betrokkene.

Artikel 5. Verwerken Van Persoonsgegevens

5.1. Atlasverzuim.nl is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens en voor de naleving van de bepalingen van dit reglement. Zijn handelen, met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement.

5.2. Atlasverzuim.nl treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Atlasverzuim.nl draagt tevens zorg voor de nodige voorzieningen van technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsgegevens tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.

5.3. Persoonsgegevens worden verwerkt indien de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om een wettelijke verplichting na te komen waaraan de werkgever onderworpen is.

5.4. Ontvangen medische gegevens genieten specifieke aandacht, deze worden niet geregistreerd en/of ter beschikking gesteld aan derden vermits er ondubbelzinnige schriftelijke toestemming is verleend door de betrokkene.

Artikel 6. Toegang Tot De Persoonsgegevens

6.1. Uitsluitend medewerkers van Atlasverzuim.nl of gelieerde ondernemingen hebben toegang tot de persoonsgegevens voor zover dat noodzakelijk is voor hun taakuitoefening.

6.2. Een ieder die toegang heeft tot de persoonsgegevens heeft een geheimhoudingsplicht ter zake van de gegevens waarvan hij op grond van die toegang heeft kennisgenomen.

6.3. Betrokkene welke niet in dienst zijn Atlasverzuim.nl maar wel tot het re-integratieproces behorende werkzaamheden uitvoeren, zoals arbo artsen, Arbeidsdeskundige en BIG geregistreerde etc. hebben toegang tot de persoonsgegevens, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening en worden via een contractuele overeenkomst gehouden aan de geheimhoudingsplicht.

Artikel 7. Beveiliging Van De Persoonsgegevens

7.1. Er wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens. Hiertoe worden de gegevens beveiligd.

7.2 De gebruikte software ten behoeve van registratie van medische gegevens heeft het ISO 27001-Certificaat, zijnde de internationale standaard voor informatiebeveiliging.

Artikel 8. Verstrekking Van Persoonsgegevens

8.1. Tenzij zulks noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift, is voor verstrekking van persoonsgegevens aan derden de toestemming nodig van betrokkene.

8.2. In afwijking van hetgeen is bepaald in art. 8.1. mag Atlasverzuim.nl hiervan afwijken richting,

8.2.a. Werkgever als zijnde contractspartij van Atlasverzuim.nl

8.2.b. Verzekeraar van de in 8.2.a. genoemde partij. Hierbij houdt Atlasverzuim.nl zich aan de afspraken zoals die zijn vastgelegd in de 'Uniforme rapportage gegevensuitwisseling' opgesteld en onderschreven door de vakcentrales FNV, CNV en MHP juni 2004.

8.2.c. Betrokkenen welke door Atlasverzuim.nl zijn belast met het onderhoud van software en databases welke van belang zijn voor de bedrijfsvoering. Gegevens welke zichtbaar zijn voor de in dit artikel genoemde betrokkene zijn slechts inzichtelijk en mogen nimmer zonder uitdrukkelijke toestemming van Atlasverzuim.nl worden gekopieerd, aan derden worden getoond of afgegeven, worden bekend gemaakt, gedupliceerd of anderszins gebruikt.

8.2.d. Betrokkene welke niet in dienst zijn van atlasverzuim.nl, maar wel tot het re-integratieproces behorende werkzaamheden uitvoeren, zoals arbo artsen, arbeidsdeskundige en BIG geregistreerde etc.

8.2.e. Werkzame personen binnen Atlasverzuim.nl of door Atlasverzuim.nl aangewezen en/of ingeschakelde derden, mits op deze natuurlijke personen of op deze rechtspersonen een verplichting rust tot volstrekte geheimhouding met betrekking tot persoonsgegevens en op

hen een uitdrukkelijk verbod rust op verwerking van persoonsgegevens in strijd met de Wet bescherming persoonsgegevens en mits deze direct betrokken zijn bij de bedrijfsprocessen van Atlasverzuim.nl waaronder adviseren, administreren en begeleiden van werkgever .

Artikel 9. Inzage Van Opgenomen Gegevens

9.1. De betrokkene heeft recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De betrokkene dient daartoe een schriftelijk verzoek in te dienen.

9.2. Aan een verzoek als bedoeld in dit artikel wordt binnen zes weken na ontvangst van het verzoek voldaan.

9.3. Het recht op inzage wordt alleen toegestaan aan betrokkene of diens gemachtigde. Betrokkene of diens gemachtigde dienen zich te kunnen legitimeren alsmede een verklaring te overleggen waaruit de betrokkenheid blijkt.

9.4. Atlasverzuim.nl kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming de rechten en vrijheden van anderen, de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

9.5. Voor de verstrekking en verzending van afschriften mag een vergoeding in rekening worden gebracht. De hoogte van deze vergoeding is vastgelegd in het Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene WBP. Deze treft u aan in bijlage 1.

Artikel 10. Aanvulling, Correctie Of Verwijderen Van Opgenomen Gegevens

10.1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.

10.2. Zijn opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de betrokkene een schriftelijk verzoek in bij de verantwoordelijke waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens. De verantwoordelijke beslist niet voordat de functionaris, die de gegevens heeft verzameld of diens opvolger of waarnemer, is gehoord.

10.3. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht de verantwoordelijke de verzoeker schriftelijk of dan wel in hoeverre aan het verzoek zal worden voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.

10.4. Verwijdering blijft achterwege voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

10.5. Gegevens zullen niet worden vernietigd wanneer door Atlasverzuim.nl aantoonbaar wordt gemaakt dat één bij het re-integratieproces betrokken(e) partij belang heeft bij het feit dat de gegevens dienen te worden bewaard.

10.6. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

10.7. In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkenen de gegevens zijn verwijderd.

Artikel 11. Recht Van Verzet

11.1. Indien gegevens worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding van een directe relatie tussen de verantwoordelijke of een derde en de betrokkene met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen, moet de betrokkene uitdrukkelijke toestemming hebben gegeven voor deze verwerking. De betrokkene kan hiertegen bij de verantwoordelijke te allen tijde kosteloos verzet aantekenen.

11.2. De verantwoordelijke zal in het geval van verzet maatregelen treffen om deze vorm van verwerking terstond te beëindigen.

Artikel 12. Bewaartermijnen

12.1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden, waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.

12.2. Tenzij anders bepaald eindigt de bewaartermijn tien jaar na het laatste contact met betrokkene.

12.3. Na beëindiging van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst worden alle tot de natuurlijke persoon terug te herleiden gegevens en data twee jaar na beëindiging van de begeleiding van de cliënt verwijderd. De gegevens die noodzakelijk zijn voor de wettelijke bewaarplicht blijven tien jaar bewaard. Deze gegevens zijn niet rechtstreeks terug te herleiden naar de persoon. Wanneer de bewaartermijn is verstreken zal Atlasverzuim.nl de papieren dossiers binnen twee jaar via een gespecialiseerd bedrijf laten vernietigen.

Artikel 13. Klachten

13.1. Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of wanneer hij ergens ontevreden over bent, dient hij zich te wenden tot Atlasverzuim.nl.

13.2. De verantwoordelijke zal de klacht conform het geldende klachtenreglement Atlasverzuim.nl in behandeling nemen.

Artikel 14. Slotbepaling

Dit privacyreglement is ingegaan per 01-01-2014. U kunt het reglement kosteloos in PDF formaat ontvangen, wanneer u het reglement op papier wenst te ontvangen verwijzen wij u naar Bijlage 1: Besluit Kostenvergoeding rechten betrokkene WBP.

Het privacyreglement kan door de directie van Atlasverzuim.nl gewijzigd worden.

Bijlage 1: Besluit Kostenvergoeding rechten betrokkene WBP

Besluit van 13 juni 2001 tot vaststelling van de vergoeding van de kosten als bedoeld in de artikelen 39 en 40 van de Wet bescherming persoonsgegevens (Besluit kostenvergoeding rechten betrokkene Wbp)

Op de voordracht van Onze Minister van Justitie van 19 januari 2001, nr. 5075641/01/6;

Gelet op de artikelen 39, eerste en derde lid, en 40, derde lid, van de Wet bescherming persoonsgegevens;

De Raad van State gehoord (advies van 27 maart 2001, Nr. W03.01.0049/I);

Gezien het nader rapport van de Minister van Justitie van 5 juni 2001, nr. 5101170/01/6;

Hebben goedgevonden en verstaan:

Artikel 1

In dit besluit wordt verstaan onder wet: de Wet bescherming persoonsgegevens.

Artikel 2

1. De vergoeding voor de kosten van de mededeling, bedoeld in artikel 35 van de wet, bedraagt € 0,23 per pagina tot een maximumbedrag van € 5,— voor elke afzonderlijke mededeling.

2. De verantwoordelijke mag voor de kosten van de mededeling die op een andere gegevensdrager dan papier wordt verstrekt een redelijke vergoeding in rekening brengen, met dien verstande dat deze ten hoogste € 5,— bedraagt.

Artikel 3

In afwijking van artikel 2 mag de verantwoordelijke een redelijke vergoeding in rekening brengen, met dien verstande dat deze ten hoogste € 22,50 bedraagt in het geval dat:

- a. de mededeling bestaat uit meer dan honderd pagina's;
- b. de mededeling bestaat uit een afschrift van een, vanwege de aard van de verwerking, moeilijk toegankelijke gegevensverwerking;
- c. de mededeling bestaat uit afdrukken van één of meer röntgenfoto's.