

Gebruikerhandleiding Webportaal

Inleiding

In deze korte gebruikershandleiding worden de functionaliteiten van het Atlasverzuim.nl Webportaal in het kort toegelicht.

Inloggen

Op het webportaal ziet u aan de rechterzijde het inlogmenu

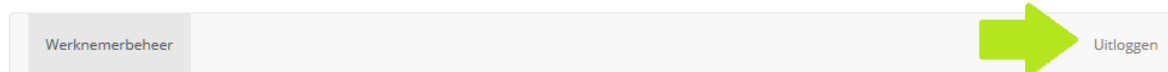


Hier dient u uw gebruikersnaam en wachtwoord (hoofdlettergevoelig) in te vullen, alsmede een 'captcha' in te vullen.

De 'captcha' is een steeds wisselende combinatie van letters en cijfers en maakt onderdeel uit van één van onze beveiligingsmaatregelen.

Uitloggen

Na het inloggen komt u in het hoofdmenu, vergeet niet na gebruik via de button 'uitloggen' uw sessie te beëindigen.



Werknemers

[Nieuwe werknemer](#)

Actieve Werknemers

Zoeken:

10 resultaten weergeven

⬆ Achternaam	⬆ Voornaam	⬆ In dienst	⬆ SVW-loonsom	Actie		
Demo	D.	09-10-2013	€ 5.000,00	dossier	uit dienst	ziek melden

1 tot 1 van 1 resultaten

[< Vorige](#)

[Volgende >](#)

Actieve werknemers

Binnen deze functie kunt u zien welke werknemers u heeft aangemeld bij Atlasverzuim.nl en u kunt hierbij eenvoudig een uit dienst melding en/of ziekmelding doen.

Tevens treft u hier een dossierfunctie waarin u alle gegevens van uw medewerker(s) kunt inzien en aanpassen.



Werknemerbeheer

Uitloggen

Wijzigen werknemer van Demo

Personeelsnummer	001
Voorletters*	D.
Achternaam*	Demo
Geslacht*	☒ Man ☐ Vrouw
Geboortedatum*	01-01-2000
BSN-nummer*	10101010
Adres*	Mathildastraat 48
Postcode*	4901HC
Woonplaats*	Oosterhout
Telefoon*	0162461047
E-mail (extern)	info@atlasverzuim.nl

Werknemer aanmelden

Via de button 'Nieuwe werknemer' kunt u nieuwe werknemers toevoegen.

Een aantal velden zijn verplicht, wanneer u een veld vergeet wordt dit weergegeven nadat u de werknemer wenst op te slaan.

Bij de vragen soort contract en dienstverband kunt u gebruik maken van een selectiebutton.

Wanneer u tijdens het invullen vragen heeft kunt u contact met ons opnemen waarna wij u kunnen ondersteunen.



Werknemerbeheer

Uitloggen

Werknemers

Nieuwe werknemer

• Werknemer is uit dienst gemeld. X

Werknemer ziekmelden

U zoekt de medewerker binnen actieve medewerkers op en drukt op de button 'ziek melden'.

Wanneer u op de button 'ziek melden' drukt komt u in onderstaand menu, waar een aantal gegevens vooraf zijn ingevuld.

Tevens worden een aantal vragen gesteld omtrent uw zieke medewerker, vergeet hierbij niet de datum van de eerste ziektedag aan te passen, deze kan afwijken van de systeemdatum.

Tenslotte kunt u een actie selecteren door de selectiebutton aan te klikken, standaard staat deze op normale procedure (dus geen spoedconsult)



Werknemerbeheer

Uitloggen

Ziekmeldingsformulier

Gegevens Werkgever

Bedrijfsnaam Demo
Aansluitnummer Atlas DEMO1234
Naam contactpersoon Demo Login

Gegevens Werknemer

Naam D. Demo
BSN Nummer 10101010
Geboortedatum 01-01-2000
Verblijf- / verpleegadres* ☒ Woonadres ☐ Verbijfadres

Adres* Mathildastraat 48

Postcode 4901HC

Plaats* Oosterhout

Na invulling klikt u op de button 'opslaan', waarna de ziekmelding door een medewerker van Atlasverzuim.nl in behandeling zal worden genomen.

Vermeld hier de reden indien u bij de vorige vraag voor Anders gekozen had.

Is er sprake van een arbeidsconflict?* ☒ Nee ☐ Ja

Bedrijfsongeval* ☒ Nee ☐ Ja

Sprake van hierna genoemde zaken*
☒ n.v.t. ☐ Arbeidsgehandicapt
☐ Orgaandonatie ☐ AO tgv zwangerschap
☐ Zwangerschap ☐ Ziek bij einde dienstverband
☐ (ex) WAO / WIA ☐ Werknemer is uitzend/oproepkracht, thuiswerker
☐ Adoptieverlof

Een derde aansprakelijk te stellen voor de AO ☒ Nee ☐ Ja

Herstel verwacht binnen 2 weken* ☐ Nee ☒ Ja

Vervolgprocedure* Standaard Procedure



Opslaan

Terug

Werknemersoverzicht

In een oogopslag ziet u uw actieve medewerkers, ziek gemelde werknemers en uit dienst gemelde werknemers met daarbij behorende dossiergegevens.

Actieve Werknemers

Zoeken:

10 resultaten weergeven

Achternaam	Voornaam	In dienst	SVW-loonsom	Actie		
Demo	D.	09-10-2013	€ 5.000,00	dossier	uit dienst	ziek melden

1 tot 1 van 1 resultaten

[< Vorige](#)

[Volgende >](#)

Ziek gemelde werknemers

Zoeken:

10  resultaten weergeven

Achternaam

Voornaam

Ziek sinds

SVW-loonsom

Actie

Geen resultaten aanwezig in de tabel

Geen resultaten om weer te geven

[< Vorige](#)

[Volgende >](#)

Uit dienst gemelde werknemers

Zoeken:

10

resultaten weergeven

Achternaam

Voornaam

Uit dienst

Actie

Geen resultaten aanwezig in de tabel

Na ziekmelding kunt u via de button 'dossier' de verzuimhistorie van de desbetreffende medewerker inzien.

Via de button 'formulier' kunt u de huidige ziekmelding terugvinden.

Nb. De verzuimhistorie van een medewerker blijft altijd beschikbaar, ook na een herstelmelding via de button 'dossier' bij actieve medewerkers.

Ziek gemelde werknemers					
Zoeken:				10	resultaten weergeven
Achternaam	Voornaam	Ziek sinds	SVW-loonsom	Actie	
Demo	D.	11-10-2013	€ 5.000,00	dossier	formulier
					beter melden
1 tot 1 van 1 resultaten					
< Vorige				Volgende >	



Werknemer herstelmelding

U zoekt de zieke medewerker op binnen ziek gemelde werknemers en selecteert de 'button' beter melden waarna de werknemer bij actieve werknemers wordt geplaatst.

Vergeet hierbij niet de datum van de herstelmelding, deze kan afwijken van de systeemdatum alsmede het percentage van herstel. Als u medewerker gedeeltelijk is hersteld moet u een afwijkend percentage invullen, dit percentage zal uw medewerker ontvangen van zijn bedrijfsarts.

Ziek gemelde werknemers

Zoeken: 10 resultaten weergeven

Achternaam	Voornaam	Ziek sinds	SVW-loonsom	Actie
Demo	D.	11-10-2013	€ 5.000,00	dossier formulier beter melden

1 tot 1 van 1 resultaten
< Vorige Volgende >

Werknemer uit dienst melden

Via de button 'uit dienst' kunt u de medewerker uit dienst melden waarna hij bij uit dienst gemelde medewerkers komt te staan. Vergeet hierbij niet de datum van de daadwerkelijk uit dienst melding, deze kan afwijken van de systeemdatum

De werknemersgegevens alsmede verzuimhistorie blijft hierbij ten allen tijde beschikbaar.

Atlasverzuim.nl

Werknemersbeheer Uitloggen

Werknemers [Nieuwe werknemer](#)

Actieve Werknemers

Zoeken: 10 resultaten weergeven

Achternaam	Voornaam	In dienst	SVW-loonsom	Actie
Demo	D.	09-10-2013	€ 5.000,00	dossier uit dienst ziek melden

1 tot 1 van 1 resultaten
< Vorige Volgende >

Uit dienst gemelde medewerkers kunnen altijd met de button 'terug in dienst' geactiveerd worden.

Uit dienst gemelde werknemers

Zoeken: 10 resultaten weergeven

Achternaam	Voornaam	Uit dienst	Actie
Demo	D.	11-10-2013	dossier terug in dienst

1 tot 1 van 1 resultaten
< Vorige Volgende >

Informatie en contact

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met een van onze medewerkers welke te bereiken zijn onder telefoonnummer (0162) 46 10 47 of via e-mail info@Atlasverzuim.nl

Kijk voor de meest actuele informatie op onze website www.Atlasverzuim.nl